

T.C.
ANKARA - ALTINDAĞ
TANDOĞAN ŞEHİT CELALETTİN İBİŞ
İLKOKULU
STRATEJİK PLANI

(2019-2023)



ANKARA 2019



TANDOĞAN ŞEHİT CELALETTİN İBİŞ İLKOKULU





**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Gazi m. Kemal

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdı, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevculiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Gökhan GÜNERİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	6
İÇİNDEKİLER	7
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	8
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Amaç	9
1.2.Kapsam	9
1.3.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Tarihsel Gelişim	11
2.2.Temel İstatistikler	13
2.2.1. İnsan Kaynakları	13
2.2.2. Teknolojik Düzey	15
2.2.3. Mali Kaynaklar	16
2.2.4. İstatistikî Veriler	17
2.3. Paydaş Analizi	18
2.3.1. GZFT Analizi	23
2.3.2. Gelişim ve Sorun alanları	27
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	28
3.2.Vizyon	28
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	29
3.4.Temalar	30
Amaçlar	30
Hedefler	30
Performans Göstergeleri	30
Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	30
Eylem Planları	30
3.5 Stratejik Amaç ve Hedefler Tablosu	33
3.6 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	34
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
4.1. İzleme ve Değerlendirme	35
4.1.1. Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu	36

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	TANDOĞAN ŞEHİT CELALETİN İBİŞ İLKOKULU
Kurum Statüsü	☒ Kamu ☐ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 21 Memur : 0 Hizmetli : 2
Öğrenci Sayısı	377
Öğretim Şekli	☒ Normal ☐ İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (312) 3163336 Faks : (312)3163336
Kurum Web Adresi	http://tandogansciio.meb.k12.tr
Mail Adresi	705966@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Plevne Mah. Babür Cad. No:42/B ALTINDAĞ/ANKARA
Coğrafi Konum	https://www.google.com.tr/maps/place/TANDO%C4%9EAN+%C5%9EEH%C4%B0T+CELALETT%C4%B0N+%C4%B0B%C4%B0%C5%9E+%C4%B0LKOKULU/@39.953361,32.8802901,19z/data=!4m7!3m6!1s0x14d34de07385fc2f:0x7a0a2ccca8a2093a!8m2!3d39.9530413!4d32.8807488!9m1!1b1?hl=tr
Kurum Müdürü	Gökhan GÜNERİ GSM Tel: 05055334102
Kurum Müdür Yardımcısı	Müdür Yrd : Ayşe YAZICI GSM Tel: (0506)4719037

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Tandoğan İlkokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gökhan GÜNERİ	MÜDÜR
2	Ayşe YAZICI	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mustafa ŞAHİN	REHBERLİK ÖĞRETMENİ
4	Nazmiye ŞAHİN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
5	Özlem FELEMUR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ayşe YAZICI	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Merve UBUZ TOK	SINIF ÖĞRETMENİ
3	Makbule TÜRKSAVAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
4	Mediha ÖZMEN	SINIF ÖĞRETMENİ
5	ZÜBEYDE HULUZ	VELİ
6	SEVDA YILDIZ	VELİ

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Tandoğan Şehit Celalettin İbiş İlkokulu Ekim 1958 yılında, mahallenin adının Sultan Murat olması nedeniyle Sultan Murat İlkokulu adıyla eğitim öğretime açılmıştır, Mahallennin adının daha sonra Server Somuncuoğlu Mahallesi olarak değiştirilmesi neticesinde merhum Ankara Valisi Nevzat TANDOĞAN'IN soyadı okulumuza ad olarak verilmiştir. Okulumuz 19/07/1993 tarih ve 1773 sayılı valilik oluru ile Çalışkanlar Ortaokulu ile birleşerek, 14.02.1997 tarihinde hizmete giren yeni bina ile birlikte üç blok olarak Tandoğan İlköğretim Okulu adını almıştır. Böylece 1959 yılından 2013 yılına kadar Tandoğan İlköğretim Okulu olarak 1200 öğrenci ile ilk başta ikili daha sonra 1994 yılından itibaren de tam gün olarak 85 öğretmen ile eğitim öğretim hizmetini sürdürmüştür.

Okulumuzun şu anki adı olan Tandoğan Şehit Celalettin İbiş İlkokulu, adını 15 Temmuz tarihinde gerçekleşen kalkışmada şehit olan Altındağ Belediyesi çalışanı Celalettin İbiş'in adı verilmesi ile oluşmuştur.

Şimdiye kadar okulumuzda görev yapmış müdürlerimiz: Fahrettin Kebapçioğlu, Abdurrahman Balmumcu, Fahrettin Yılmaz, Ömer Akçay, Mevlüt Koçak, Gazi Birsin, M. Ali Kök, Mehmet Ali Bulut, Güngör Turaçlı, Bayram Yeltürk, Hasan Bayram, Eyüp Karabulut, Halil İbrahim Bayraktar, Adem Bozkurt, Muharrem Er, Yücel Öztürk, Çelebi Tan ve Muharrem Er ve Ramazan DEMİRAL' dır. Şu anki okul müdürümüz Gökhan GÜNERİ'dir

Okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 16 sınıf öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 2 okul öncesi öğretmeni ve 310 öğrencisi ile hala tam gün olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 15 derslik, 1 Anasınıfı, 1 rehberlik servisi, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 adet arşiv odası bulunmaktadır.

Okulumuzun dersliklerinde bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçlar mevcuttur.

TANDOĞAN ŞEHİT CELALETTİN İBİŞ İLKOKULU



2.2. TEMEL İSTATİSTİKLER

2.2.1. İnsan Kaynakları

2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

2019 Yılı Kurum Çalışanları Bilgileri

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Yönetici	1	1	2
2	Sınıf Öğretmeni	1	12	13
3	İngilizce Öğretmeni	0	1	1
4	Rehberlik Öğretmeni	1	0	1
5	Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0
6	Okulöncesi Öğretmeni	0	2	2
7	Yardımcı Personel	1	2	3
8	Güvenlik Personeli	0	1	1
TOPLAM		4	19	23

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Öğretmenler	1. İlkokullarda dersler, sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

2.2.2. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	6	15
Yazıcı	1	1	3	3
Tarayıcı	2	1	0	2
Tepegöz	1	1	3	0
Projeksiyon	1	1	3	15
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	1	1	1	3
Ses Sistemi- Anfi	0	0	0	2

Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		1
İş ve Teknik Atölyesi		X		1
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Spor Salonu		X		1
Spor Salonu		X		1
Kantin		X		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Arşiv	X			

2.2.3. Mali Kaynaklar

Okulun Gelir-Gider Tablosu

Yıl	Gelir (TL)	Gider (TL)
2016	8595,98	3065,55
2017	11744,68	6800,38
2018	6142,16	3314,06

2.2.4. İstatistikî Veriler

Sınıf ve Öğrenci Sayıları

Sıra	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam	Sıra	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
1	Anasınıfı-A	8	9	17	9	3/A	11	9	20
2	Anasınıfı-B	6	6	12	10	3/B	18	8	26
3	1/A	20	14	34	11	3/C	14	17	31
4	1/B	18	14	32	12	4/A	19	15	34
5	1/C	10	14	24	13	4/B	21	10	31
6	2/A	9	14	23	14	4/C	15	4	19
7	2/B	11	14	25	15	4/D	5	6	11
8	2/C	10	18	28	16	Özel Eğitim Sınıfı	5	5	10
Toplam		92	103	195	Toplam		108	74	182
TOPLAM KIZ ÖĞRENCİ		200	TOPLAM ERKEK ÖĞRENCİ		177	TOPLAM ÖĞRENCİ			377

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2481	146	2335

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	162 m2
Futbol Sahası	X	X
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer		

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracakı düşünülmektedir. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi önem taşır.

Tandoğan Şehit Celalettin İbiş İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,79	75,75
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,75	75,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,74	74,75
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,41	88,25
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,05	81,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,86	77,25
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,04	80,75
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,11	82,25
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,59	91,75
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,06	81,25
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,03	80,50
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,00	80,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,25	85,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,05	81,04

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,32	86,36
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,27	85,45
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,14	82,73
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,36	87,27
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,32	86,36
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,64	92,73
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,75	95,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,18	83,64
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,14	82,73
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,64	92,73
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,64	92,73
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,59	91,82
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,59	91,82
GENEL DEĞERLENDİRME		4,43	88,6

VELİ ANKET SONUÇLARI

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,01	60,22
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,22	84,40
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,37	87,47
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,87	77,36
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,69	93,85
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,16	83,30
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,60	92,09
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,01	80,22
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,35	87,03
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,31	86,15
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,05	81,10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,01	80,22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,52	90,33
GENEL DEĞERLENDİRME		4,17	83,36

Veli anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

Çocuğumun okulu sevmesi ve öğretmen ile iyi anlaşması	91,75	Ulaşılabilirlik	88,25	İletişim	85	Dilek Öneri Şikayetler	82,25	Kararlara Katılım	81
---	-------	-----------------	-------	----------	----	------------------------	-------	-------------------	----

Tablo11: 2018 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Tandoğan Şehit Celalettin İbiş İlkokulu İstatistikleri

Öğrenci anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

Ders Araç ve Gereçleri	93,85	Ders İşleniş ve Yöntemler	92	Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler	90	Güvende Hissetme	87,47	Ders Arası	87
Rehberlik Servisi	86	Kararlara Katılma	84,4	Ders Arası	88	İletişim	83	Okulun Fiziki Yeterliliği	81

Tablo11: 2018 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Tandoğan Şehit Celalettin İbiş İlkokulu İstatistikleri

Öğretmen anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

Duyuruların Zamanında İletilmesi	92,7	Destek	92,7	Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin Paylaşım	92,7	Değerli Hissetme	91,8	Olum Etki Bırakan Çalışmalar	91,8	Alan Bilgisi ve Güncelleme	90	Tarafsızlık ve Objektiflik	90
----------------------------------	------	--------	------	---	------	------------------	------	------------------------------	------	----------------------------	----	----------------------------	----

Tablo11: 2014 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Tandoğan Şehit Celalettin İbiş İlkokulu İstatistikleri

Veli anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

e- okul sistemini ve okul internet sitesinin takibi	74,75	Araç ve Gereçler ve Donanım	75,75	Okul binasının yetersizliği	75	Güvenlik	77
---	-------	-----------------------------	-------	-----------------------------	----	----------	----

Tablo11: 2018 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Tandoğan Şehit Celalettin İbiş İlkokulu İstatistikleri

Öğrenci anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Okul Kantini	60	Okul Müdürü ile Rahatlıkla Görüşme	77
--------------	----	------------------------------------	----

Tablo11: 2018 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Tandoğan Şehit Celalettin İbiş İlkokulu İstatistikleri

Öğretmen anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Öğretmenlere tahsis edilen alan yetersizliği	82,7	Donanım	82,7	Öğretmenler arası ayırım	83,6
--	------	---------	------	--------------------------	------

Tablo11: 2018 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Tandoğan Şehit Celalettin İbiş İlkokulu İstatistikleri

2.3.1. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması 3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması 4. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları
Çalışanlar	1.Yönetici sayısının yeterli olması. 2.Okulu kendilerinin bir parçası gibi gören öğretmenlerin çokluğu. 3.Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi. 4.Öğretmen kadrosunun deneyimli ve genç arkadaşlarla uyum içerisinde çalışması. 5.Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu. 6.Veli eğitim düzeyinin bölge şartlarına göre yüksek olması. 7. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması 8.Okul çalışanlarının gerekli donanıma sahip olması. 9.Okulumuzda Özel Alt Sınıf bulunması. 10.Öğrencilerin ve velilerin okula karşı sevgi, güven gibi olumlu duyguların yüksek olması. (Veli Memnuniyet Anketleri) 11.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 12.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 13.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 14.Öğretmen kadrosunun yeni projeler üretmesi ve katılımın güçlü olması 15.Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması 16.Okulun sosyal, kültürel etkinliklere önem vermesi ve yüksek katılım 17. İl ve ilçe genelinde yarışmalara katılım sonucu elde edilen başarılar ile okulun adının duyurulması 18.Çalışanların yarısının ilçemizde ve okula yakın ikamet etmesi 19.Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.
Veliler	1.Bölge şartlarına göre veli eğitim düzeyinin yüksek olması. 2.Öğrencilerin ve velilerin okula karşı sevgi, güven gibi olumlu duyguların yüksek olması. (Veli Memnuniyet Anketleri) 3.Veli iletişiminin güçlü olması 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması

Bina ve Yerleşke	1.Öğrencilerin ikametlerinin yakın olması 2. Aile Sağlık Merkezine yakın olması 3.Okul içerisinde farklı etkinlikler için tasarlanan alan ve bölümlerin oluşu 4.Yüzme havuzuna yakın olması.
Donanım	1.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2.Genç bir okul olmamız. 3.Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları 4.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması 5.ADSL bağlantısının olması 5.Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	1.Bölge şartlarına göre Okul Aile Birliğine gerekli katkının yapılması. 2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği
Yönetim Süreçleri	1.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2.Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 3.Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 4.Bakanlık teşkilatının modern yönetim yaklaşımlarına göre yapılandırılmasına yönelik çalışmalar
İletişim Süreçleri	1.Yaygın teşkilat ağı 2. Veli iletişiminin güçlü olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Yabancı uyruklu öğrencilerin ve ailelerinin Türkçe bilmemesi. 2.Okul kantininde istenilen ürünlerin satılmaması 3.Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması 4.Farklı profildeki öğrencilerin bir arada olması ve iletişim sorunu.
Çalışanlar	1.Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması 2.Öğretmenlere tahsis edilen yerlerin yetersizliği 3.Öğretmenler arası ayırım yapıldığı hissinin olması
Veliler	1-Yabancı uyruklu velilerle iletişim sağlanamaması. 2- Farklı profildeki velilerin olması ile beklentilerin farklılığı.
Bina ve Yerleşke	1.Okulun ısınma problemi 2.Okula çıkan bir araç yolunun olmaması 3.Bahçenin yetersizliği 4.İhtiyacı karşılayacak büyüklükte çok amaçlı salonun olmayışı 5.Elektrik tesisatındaki arızalar.
Donanım	1-İnternet bağlantısının verimli çalışmaması 2- Orijinal bilgisayar programı noksanlığı 3- Virüs programının olmayışı

Yönetim Süreçleri	1.Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği 2.Bakanlık ile öğretmen yetiştiren kurumlar arasındaki işbirliği eksikliği. 3.Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması. 4.Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği 5.Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması 6.Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği 7.Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması
-------------------	--

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması 2. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması
Ekonomik	1.Okulun Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olması 2.Eğitim Kurumlarının Yerel Yönetimler ile işbirliğinin kolay olması. 3.Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı
Sosyolojik	1.Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı 2.Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık 3.Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 4.Ulaşım ağının gelişmesi
Teknolojik	1.Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 2.Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	1.Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması 2.Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması 3.Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı
Ekolojik	1.Çevremizde gecekonduların olması sabah ve akşam saatlerinde hava kirliliğinin yoğun almasına sebep olmaktadır. 2.İçme ve kullanma suyu Ankara Büyük Şehir Belediyesinin analizleri sonucunda sağlanmaktadır. 3.Geri dönüşüm konusunda hem okul hem İlçe Belediyemiz olarak etkili çalışmalar yapılmaktadır. 4.Salgın hastalıklarla ilgili Sağlık Kuruluşları gerekli çalışmaları yapmakta, okul aşılmaları ve seminerler şeklinde devam etmektedir.

Tehditler

Politik	1.Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması 2.Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 3.Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği 5.Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar
Ekonomik	1.Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması. 2.Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması 3.Okullara ayrılan bütçelerin yeterli olmaması.
Sosyolojik	1.Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması 2.Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı 3.Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim 4.Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 5.Suç ve uyuşturucu ile anılan bölgede yer almamız. 6.Kavga,silahlı çatışma ve polis baskınlarının çokluğu
Teknolojik	1.Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Mevzuat-Yasal	1.Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği 2.Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar

2.3.2. Gelişim ve Sorun Alanları

Tandoğan Şehit Celalettin İbiş İlkokulu sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
• Okul öncesi eğitimde okullaşma • Eğitim-Öğretimi Tamamlama • Eğitim-Öğretime Katılım • Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri • Yabancı öğrencilerin sayısının artması. • Yabancı öğrencilerin devamsızlığı	▪ Öğrenci Başarısı ▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ▪ Yabancı Dil ve Hareketlilik ▪ Okul güvenliği ▪ Zararlı alışkanlıklar ▪ Çalışanların geliştirilmesi ▪ Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler ▪ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon ▪ Ulusal ve uluslar arası projelerin artırılması	▪ Beşeri Alt Yapı ▪ Binanın İnşaattan Kaynaklı Problemleri. ▪ Yönetim ve Organizasyon ▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği ▪ Okul sağlığı ve hijyen ▪ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları ▪ İş Güvenliği ve Okul Güvenliği ▪ Bürokrasinin azaltılması ▪ Isınma Sistemindeki Yetersizlik.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren, bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2.VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır. Geleceğin yıldız okulu olmaktır.

3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

3.4. TEMALAR

TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedefler-1

- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
- Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
- Koridoru yeniden düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	2	3	3	5	6	7	8	9	5 yıl
PG	1.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	1	2	3	4	5	6	7	8	5 yıl
PG	1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	0	0	2	0	0	1	1	1	5 yıl

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Okul çevre düzenlemesi ç.	Gökhan GÜNERİ	Ocak 2019-Ocak2023	2000	2500	3000	3500	4000	15000
Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.	Gökhan GÜNERİ	Ocak 2019-Ocak2023	200	250	300	350	400	1500
Koridorun yeniden düzenlenmesi ç.	Gökhan GÜNERİ	Ocak 2019-Ocak2023	200	250	300	350	400	1500

TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	6	7	8	9	10	11	12	13	5 YIL
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	4	5	6	7	8	9	10	11	5 YIL
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	0	0	1	1	2	3	4	5	5 YIL

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Gökhan GÜNERİ	Ocak 2019-Ocak2023	150	175	180	185	190	880
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Gökhan GÜNERİ	Ocak 2019-Ocak2023	150	175	180	185	190	880
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Gökhan GÜNERİ	Ocak 2019-Ocak2023	150	175	180	185	190	880

TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.
5. Velilere yönelik seminerler düzenlemek (Rehberlik servisinde)

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	3										
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	3	4	4	5	6	7	8	9	5 yıl
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	5	5	8	9	11	14	15	19	5 yıl
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	5	6	7	8	9	1	11	12	5 yıl
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	16	16	18	19	20	21	22	23	5 yıl

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Veli eğitim çalışmaları	Mustafa Şahin	Ocak 2019-Ocak2023	300	300	300	300	300	1500
Veli ziyaretleri çalışması	Mustafa Şahin	Ocak 2019-Ocak2023	500	500	500	500	500	2500

3.5. TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Koridoru yeniden düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

3.6 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2019-2023)

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	18000
	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	15000
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	1500
	Koridoru yeniden düzenlemek.	1500
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	2640
	Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	880
	Eğitim-öğretime araç-gereç temini	880
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	880
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	4000
	Veli eğitim çalışmaları	1500
	Veli ziyaretleri çalışması	2500
TOPLAM MALİYET		24.640

4. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	- Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi - Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Tüm Yıl

TANDOĞAN ŞEHİT CELALETTİN İBİŞ İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
Velilere yönelik seminerler	2019	Rehberlik Öğretmeni	-	Seminer (5 gün)	Anket Sonuçları	(..) Tamamlandı (X)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Başarıyı artırmaya yönelik etkinlikler	2019	Sınıf Öğretmeni	-	“				
Nasıl Beslenmeliyiz?	2020	Sınıf Öğretmeni	-					
Okul Ev Enerji Tasarrufu	2020	Sınıf Öğretmeni	-					
Atık Madde Topluyorum	2021	Sınıf Öğretmeni	-					
Değerlerimiz	2022	Sınıf Öğretmeni	-					

